



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE
PODRUČNA KONZERVATORSKA SLUŽBA VARAŽDIN

KLASA: 612-08/26-23/1925
URBROJ: 532-05-13/2-26-2
Varaždin, 19.05.2026.

Župa Uznesenja BDM
Trg svete Marije 30
42253 BEDNJA

PREDMET: Bednja, Crkva Uznesenja BDM

- izrada elaborata ocjene postojećeg stanja, projekta obnove sa troškovnikom i revizija projekta konstrukcije
- posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra

Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Varaždin, na temelju članka 45. stavak 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24, 151/25), rješavajući zahtjev Župe Uznesenja BDM, Trg svete Marije 30, Bednja, OIB: 95351193499, za izdavanje posebnih uvjeta za izradu elaborata ocjene postojećeg stanja, projekta obnove s troškovnikom i reviziju projekta konstrukcije, utvrđuje posebne uvjete zaštite kulturnog dobra kako slijedi:

1. Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije i kurija župnog dvora u Bednji zaštićena je kao pojedinačno kulturno dobro Rješenjem KLASA: UP/I-612-08/03-01-06/197, URBROJ: 532-10-1/8(JB)-03-2 od 09. travnja 2003., sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, i upisan u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod brojem Z-1067.
2. Projekt obnove i konstrukcijske sanacije mora u svemu biti usklađen s mjerama zaštite crkve Uznesenja BDM u Bednji koje su propisane Rješenjem o zaštiti od 09. travnja 2003.
3. Sve metode i načini obnove i konstrukcijske sanacije crkve moraju doprinijeti očuvanju spomeničkog integriteta crkve, bez narušavanja njezinih kulturno-povijesnih vrijednosti.
4. Sva konstrukcijska sanacija crkve mora biti predviđena na način da ne oštećuje zidni oslik, a točan način i metode sanacije potrebno je usuglasiti s Područnom konzervatorskom službom varaždin.
5. Metode konstrukcijske sanacije ne smiju destruktivno djelovati na povijesne arhitektonske elemente. Svukonstrukcijsku sanaciju svodova lađe i svetišta te kora obitelji Drašković u crkvi, a koja se predviđa metodama FRCM, FRP i slično prihvatljivo je izvoditi isključivo na gornjem licu svoda.
6. Projektom dokumentacijom potrebno je predvidjeti pažljivu sanaciju južne fasade s obzirom na to da su ovdje smješteni nadgrobni spomenici obitelji Drašković, te se eventualna sanacija i ojačavanje zidova trebaju prilagoditi istima. Nadgrobne spomenike

nije moguće izmještati tijekom izvođenja radova već se po potrebi moraju zaštititi kako ne bi došlo do oštećivanja.

7. Svi materijali koji će se koristiti prilikom obnove i konstrukcijske sanacije moraju biti kompatibilni s povijesnom gradnjom te biti na bazi vapna.
8. Prilikom razrade projektne dokumentacije za sanaciju krovišta potrebno je predvidjeti očuvanje postojeće geometrije krova, odnosno svih njegovih sastavnica. Novi pokrov crkve mora biti crveni glineni biber crijep.
9. U projektnoj dokumentaciji, kao i u troškovniku, mora biti navedeno kako je u slučaju bilo kakvih zemljanih radova potreban kontinuiran arheološki nadzor; arheolog s kojim se sklopi ugovor o arheološkom nadzoru treba prije početka radova ishoditi odobrenje od Područne konzervatorske službe Varaždin za predmetni nadzor te po izvršenom nadzoru predati izvještaj sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima („Narodne novine“ br. 102/10, 2/20 i 145/24).
10. U projektnoj dokumentaciji i troškovniku potrebno je predvidjeti način postupanja s crkvenim pokretnim inventarom prilikom izvođenja radova obnove i konstrukcijske sanacije (zaštita inventara *in situ* ili izmještanje), a ovisno o opsegu i vrsti radova u unutrašnjosti crkve.
11. Projektom dokumentacijom i troškovnikom je potrebno predvidjeti završne radove koje će biti potrebno izvesti nakon konstrukcijske sanacije.
12. Izrađivač projektne dokumentacije mora imati Dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 104/25).
13. Prilikom detaljne razrade projektne dokumentacije i troškovnika potrebna je kontinuirana suradnja s Područnom konzervatorskom službom Varaždin.
14. Prije izvedbe bilo kakvih radova potrebno je ishoditi odobrenje ili potvrdu glavnog projekta od Područne konzervatorske službe Varaždin, za što je potrebno dostaviti zahtjev i dva primjerka tehničke dokumentacije usklađene s gore navedenim posebnim uvjetima. Zahtjev za odobrenje ili potvrdu glavnog projekta podnosi vlasnik ili njegov opunomoćenik.

**VODITELJICA PODRUČNE
KONZERVATORSKE SLUŽBE VARAŽDIN
dr. sc. Vesna Pascuttini-Juraga**



Na znanje:

1. Varaždinska biskupija, Ured za projektnu podršku i vanjsku suradnju, Zagrebačka 3/1, 42000 Varaždin
2. Dokumentacija, ovdje